



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Manuál pro zájemce o vstup do projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

---

(reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053)



---

Verze 1, platí od: 24. 3. 2016 (počet stran: 18).

## **OBSAH:**

- I. Co je projekt *Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II* a pro koho je určen**
  - II. Podmínky získání příspěvku**
  - III. Podání žádosti**
  - IV. Činnosti po schválení žádosti, realizace**
  - V. Pravidla poskytování příspěvku**
  - VI. Definice vybraných pojmů**
- Přehled příloh**



## **I. Co je projekt *Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II* a pro koho je určen**

Projekt *Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II* (dále jen *POVEZ II*) je realizován Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) na základě Výzvy č. 021 z *Operačního programu Zaměstnanost* (dále jen *OPZ*), a to v období od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2020. Hlavním cílem projektu je pomoci zaměstnavatelům v odborném vzdělávání stávajících i nově přijímaných zaměstnanců, stejně jako osobám samostatně výdělečně činným (dále jen „OSVČ“) tak, aby mohli pružně reagovat na měnící se situaci a podmínky na trhu.

Podrobné a aktuální informace k realizaci projektu jsou k dispozici na webových stránkách: [http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty\\_v\\_realizaci/celorep/povez-ii](http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii).

### **I.1 V čem spočívá princip a přínos projektu**

POVEZ II umožní vybraným zaměstnavatelům a OSVČ získat finanční příspěvky na:

1. **externí vzdělávání či rekvalifikaci** svých zaměstnanců (vč. potenciálních zaměstnanců a OSVČ samotných), přičemž vzdělávání může být obecné, v odůvodněných případech i specifické<sup>1</sup>. V obou případech se musí jednat o vzdělávání v **odborných kurzech**<sup>2</sup>;
2. **mzdy interních lektorů**, kteří zajišťují interní vzdělávání;
3. **mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců**, a to po dobu jejich vzdělávání (po tuto dobu totiž nemůže zaměstnavatel využít zaměstnance na jinou práci). Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce) je účast zaměstnance na školení považována za výkon práce dle § 230.

### **I.2 Kdo se může účastnit projektu**

Oprávněnými žadateli jsou:

#### **a) zaměstnavatelé - podnikatelské subjekty:**

---

<sup>1</sup> Projekt vychází z rozlišení na vzdělávání na obecné a specifické, kdy je třeba vycházet z následujících definic:

**Specifické vzdělávání** – vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné pouze v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů.

**Obecné vzdělávání** – vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů.

<sup>2</sup> Odborným kurzem se rozumí další profesní vzdělávání v činnostech přímo souvisejících s výkonem dané i zamýšlené profese či pozice, nikoliv vzdělávání související s osobnostním rozvojem apod.



- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- OSVČ se zaměstnanci;
- státní podniky;
- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem.

**b) OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců** - žadatelem může být také OSVČ, která nemá vlastní zaměstnance, školení zajišťuje pro sebe a je současně potenciálním zaměstnavatelem. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady,

**c) nestátní neziskové organizace.**

Podpora coby příspěvek z projektu se může týkat těchto cílových skupin:

- a) OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců** - cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe a jsou možnými potenciálními zaměstnavateli. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady;
- b) zaměstnanci** - osoby, které jsou v pracovně právním nebo obdobném vztahu k organizaci s výjimkou zaměstnanců pracujících na DPP a DPČ;
- c) potenciální zaměstnanci** – jedná se o fyzické osoby, o kterých uvedení zaměstnavatelé předpokládají, že se v rámci projektu stanou jejich zaměstnanci<sup>3</sup>;

Příspěvek v rámci projektu nelze poskytnout:

- a) školám (tj. veřejným i soukromým základním, středním, vysokým aj. školám) a školským zařízením a jejich pracovníkům, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os *Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání*;
- b) obcím, krajům, svazkům obcí, veřejné správě a místní samosprávě a jejím zaměstnancům, kteří jsou cílovou skupinou *OPZ*, prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa;
- c) organizačním složkám státu a organizačním složkám územních samosprávných celků (obce) a vyšších územních samosprávných celků (kraje). Při vymezení okruhu organizačních složek státu je třeba vycházet ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů;

<sup>3</sup> U potenciálních zaměstnanců zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním nákladů na vzdělávání za tyto osoby doloží doklad o jejich přijetí do pracovního poměru, tj. pracovní smlouvu.



- d) institucím služeb zaměstnanosti, spolupracujícím organizacím a jejich pracovníkům, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4.1 a 1.4.2;
- e) znevýhodněným osobám a zadavatelům, poskytovatelům a dalším subjektům působících v oblasti sociálního začleňování/sociálních a zdravotních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.2.1 a 2.2.2, u soukromých zdravotnických služeb s výjimkou obecného vzdělávání ve smyslu definice v poznámce pod čarou č. 1 tohoto Manuálu;
- f) profesním a podnikatelským sdružením;
- g) zaměstnavatelům a OSVČ, pokud jsou souběžně příjemci peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel (tj. na mzdu zaměstnanců za dobu účasti na školení a na vzdělávací aktivitu) ze státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a rozpočtů vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, případně z jiných programů a projektů EU. Za stejný účel se považuje vzdělávání týchž zaměstnanců ve stejném nebo obdobném typu vzdělávací aktivity v rámci jiných projektů;
- h) pokud se vzdělávací aktivity týkají zaměstnanců provozoven na území hlavního města Prahy;
- i) na vzdělávání zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců, kteří nejsou občany členských zemí EU/EHP a Švýcarska, pokud nemají trvalý pobyt na území ČR;
- j) zaměstnavatelům a OSVČ, kteří opakovaně hrubě porušují povinnosti vyplývající z uzavřených dohod v rámci příspěvků APZ;
- k) zaměstnavatelům a OSVČ, kteří žádají o příspěvky na vzdělávací aktivitu pro své zaměstnance (vč. potenciálních zaměstnanců), kteří mají uzavřenou Dohodu o provedení práce a Dohodu o pracovní činnosti;
- l) zaměstnavatelům a OSVČ, kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- m) zaměstnavatelům a OSVČ, kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



- n) zaměstnavatelům a OSVČ, na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- o) zaměstnavatelům a OSVČ, kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb.;
- p) příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků.

## **II. Podmínky získání příspěvku**

- II.1** Projekt bude realizovat ÚP ČR na základě § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který umožňuje ověřovat nové nástroje a opatření *aktivní politiky zaměstnanosti* (dále jen APZ). Stejně jako u ostatních nástrojů APZ bude finanční podpora **nenároková** a o poskytnutí příspěvku bude rozhodovat příslušná Krajská pobočka ÚP ČR (dále jen „KrP“) nebo krajskou pobočkou delegované kontaktní pracoviště ÚP ČR (dále jen „příslušná pracoviště KrP“), s výjimkou KrP v Praze. Poskytování příspěvku se rovněž musí řídit pravidly ESF. Všechny dokumenty jsou předkládány v českém jazyce.
- II.2** Příslušné pracoviště KrP při rozhodování o poskytnutí příspěvku vychází z údajů a informací uvedených v žádosti a jejích přílohách. Příslušné pracoviště KrP posoudí situaci na lokálním trhu práce a celkovou situaci podniku podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1. Za účelem objektivního posouzení žádosti je potřeba žádost **vyplnit důkladně a jednoznačně**.
- II.3** Příspěvek je poskytován v režimu veřejné podpory v režimu podpory „de minimis“ nebo na základě „blokové výjimky“.

V případě využití režimu podpory „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 může zaměstnavatel obdržet příspěvek na mzdové náklady a vzdělávací aktivity. V případě příspěvku na vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II však bude do režimu de minimis započteno pouze 85 % skutečně vynaložených celkových nákladů z důvodu 15% spoluúčasti ze strany zaměstnavatele. Celková výše všech poskytnutých podpor de minimis však v posledních třech účetních obdobích nesmí u jednoho zaměstnavatele překročit částku 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR v případě podniků působících v odvětví silniční nákladní dopravy. Dále musí žadatel splnit i ostatní podmínky dané uvedeným Nařízením a podmínkami stanovenými v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které je ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (dále jen Obecná část Pravidel OPZ). Pokud zaměstnavatel/OSVČ již dosáhl limitu pro čerpání podpory v režimu de minimis, může obdržet podporu jen v režimu „blokové výjimky na vzdělávání“. O podporu dle „blokové výjimky“ však může zaměstnavatel/OSVČ požádat i před



vyčerpáním limitu pro získání podpory *de minimis*. Zároveň však platí, že nelze kombinovat oba režimy v rámci jedné poskytnuté podpory. **Odpovědnost za pravdivost údajů o výši doposud poskytnuté podpory v režimu *de minimis* nese žadatel a pro tyto účely přikládá k žádosti o příspěvek čestné prohlášení.**

Informace o vyčerpané podpoře „*de minimis*“ je k dispozici v Centrálním registru podpor *de minimis*:

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

Příspěvek v tzv. blokové výjimce je poskytován dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Dle tohoto nařízení nesmí intenzita podpory přesáhnout **50 %** způsobilých nákladů. Intenzitu podpory však lze zvýšit o 10 procentních bodů, je-li vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkům (definované nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014). Dále lze intenzitu zvýšit o 10 procentních bodů, je-li podpora poskytnuta středním podnikům, a o 20 procentních bodů, je-li podpora poskytnuta malým podnikům. **Maximální intenzita podpory může činit 70 % způsobilých výdajů** (toto a další podrobnosti k *veřejné podpoře a podpoře de minimis* jsou uvedeny v Obecné části Pravidel OPZ).

**II.4 U příspěvku na úhradu vzdělávací aktivity je nastavena 15% spoluúčast žadatele. Tato spoluúčast neplatí pro mzdové příspěvky (tím pádem ani na mzdu internímu lektorovi).** ÚP ČR po kontrole předložených dokladů vypočítá skutečný nárok na příspěvek s ohledem na úspěšné závěrečné ověření znalostí účastníků vzdělávání a z této částky vyplatí 85 %. V případě blokové výjimky je tato spoluúčast již splněna.

**II.5** V rámci uzavřené dohody budou příspěvky poskytovány maximálně na dobu 18 měsíců, nejdéle však do 31. srpna 2020. Vzdělávání musí být zahájeno nejpozději do 6 měsíců od data vydání *Vyrozumění o poskytnutí příspěvku (dále jen Vyrozumění)*, dále viz bod IV.1. V případě, kdy dojde k uplynutí této lhůty prokazatelně nikoliv vinou příjemce, může být požádáno o prodloužení lhůty. **Vzdělávací aktivita může být zahájena až po uzavření dohody, nelze uplatnit náklady vzniklé před uzavřením dohody.**

**II.6** Příjemce příspěvku může čerpat maximálně částku **6 000 000 Kč ročně**, resp. **500 000 Kč měsíčně** (tj. celkem na mzdové náklady i vzdělávací aktivity). Podnikům s nadregionálním dosahem (tj. s počtem zaměstnanců nad 1 000 nebo s provozovnami ve více než dvou krajích, a to k datu podání žádosti) může být poskytnut příspěvek nad uvedený limit, a to na základě posouzení generální ředitelky ÚP ČR. O výjimku žádá generální ředitelku zaměstnavatel prostřednictvím krajské pobočky ÚP ČR. K žádosti zaměstnavatele krajská pobočka přiloží své stanovisko na základě údajů ze žádosti a jejích příloh. Do počtu 1000 zaměstnanců pro udělení výjimky nad stanovený limit se nepočítají zaměstnanci agentury práce, kteří jsou dočasně přiděleni k výkonu práce u žadatele.



*Uvedený limit je průměrný, tzn., že pokud zaměstnavatel vyčerpá v jednom měsíci např. 450 000 Kč, v dalším měsíci může vyčerpát 550 000 Kč.*

### **III. Podání žádosti**

**III.1** Žádost se podává v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky. ÚP ČR však vždy vyžaduje elektronicky zaslat vyplněné formuláře v editovatelných formátech doc/docx, xls/xlsx). Obsah žádosti, včetně příloh, které je žadatel povinen k žádosti o příspěvek přiložit, stanoví mimo jiné i zákon o zaměstnanosti. **Některé z těchto příloh si na základě žádosti zaměstnavatele může zajistit či ověřit ÚP ČR sám a na své náklady** (například bezdlužnosti). V takovém případě však lhůta pro administraci žádosti začíná běžet až v okamžiku, kdy ÚP ČR obdrží všechny vyžádané doklady o bezdlužnosti.

**III.2** Listinná podoba musí být podepsána žadatelem (v případě OSVČ) nebo statutárním zástupcem žadatele či zplnomocněným zástupcem. V tom případě je nezbytné předložit se žádostí i plnou moc v originále, podepsanou statutárním zástupcem žadatele nebo OSVČ.

**III.3** Žádost se předkládá na příslušné pracoviště KrP. **Místní příslušnost je určena místem výkonu práce (provozovnou).** Není-li místo výkonu práce definováno, řídí se místní příslušnost pravidelným místem výkonu práce, resp. místem, které je místem rozhodným pro vyměňování cestovních náhrad. V případě, že žadatel podává žádost za vícero provozoven v kraji, předkládá žádost přímo k příslušné KrP. V případě působení v rámci celé ČR se podá za každý kraj samostatná žádost na příslušnou KrP. Žádá-li OSVČ příspěvek na vlastní vzdělávání, podává žádost dle sídla podnikání. Seznam příslušných pracovišť KrP je uveden na adrese: [http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty\\_v\\_realizaci/celorep/povez-ij](http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ij).

**III.4** Žadatel je oprávněn zplnomocnit k podání a vyřízení žádosti či podpisu dohody a ostatních relevantních dokumentů jinou osobu. **Dohoda je však uzavírána jménem žadatele, a to včetně všech práv a povinností, za případné důsledky z neplnění smluvních podmínek nese zodpovědnost žadatel.**

**III.5** V případě vzdělávání zaměstnanců může zaměstnavatel požádat ÚP ČR o poskytnutí příspěvku na vzdělávací aktivitu a příspěvek na úhradu mzdových nákladů. Pokud se vzdělává sám OSVČ či potenciální zaměstnanec, může žadatel požádat jen o příspěvek na vzdělávací aktivitu. Žádat pouze o mzdový příspěvek nelze.

**III.6** **Zaměstnanec** navržený k účasti na vzdělávací aktivitě musí být v pracovním nebo obdobném vztahu k organizaci (nikoli však DPP či DPČ) nejpozději ke dni předložení dokladů k výběru dodavatele.

**III.7** V případě vzdělávání **potenciálních zaměstnanců**, doloží žadatel nejpozději s vyúčtováním nákladů vzdělávací aktivity pracovní smlouvy potenciálních





zaměstnanců (nikoli DPP či DPČ). Datum nástupu do pracovního poměru musí být nejpozději den předcházející dni podání vyúčtování vzdělávací aktivity na ÚP ČR. Pracovní pozice v pracovní smlouvě tohoto zaměstnance musí odpovídat předpokládané pozici potenciálního zaměstnance uvedené v žádosti o příspěvek. V případě nedodržení uvedených podmínek nemůže být příspěvek na vzdělávací aktivitu vyplacen.

**III.8** Zaměstnavatel bude považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanec v pracovní neschopnosti nebo čerpající dovolenou (včetně mateřské nebo rodičovské) se nesmí účastnit vzdělávací aktivity.

**III.9** Při sjednávání pracovní smlouvy se vylučuje, aby za organizaci (zaměstnavatele) sjednala a podepsala pracovní smlouvu tatáž osoba, která je druhým účastníkem takové pracovní smlouvy. Taková osoba nebude považována pro účely projektu za zaměstnance v pracovním poměru. Zároveň se vylučuje, aby tato osoba k podpisu pracovní smlouvy udělila plnou moc.

#### **Doporučený postup při podání žádosti:**

- 1) Zaměstnavatel si vytipuje nově přijaté, stávající zaměstnance či potenciální zaměstnance, které potřebuje vyškolit, přeškolit či rekvalifikovat např. v souvislosti se získáním nových zakázek nebo s rozšiřováním výrobních či obchodních aktivit.

Potenciální zaměstnance evidované jako uchazeče o zaměstnání na ÚP ČR žadatel poučí o povinnosti informovat oddělení zprostředkování ÚP ČR o zapojení do projektu POVEZ II. V opačném případě by mohlo docházet ke kolizi termínů výuky v rámci vzdělávací aktivity a termínů návštěv na ÚP ČR. Pokud takto uchazeč neučiní, může být sankcionován pro neposkytování součinnosti ÚP ČR.

- 2) Na základě výše uvedených skutečností zaměstnavatel identifikuje vzdělávací potřeby vybraných zaměstnanců a **provede průzkum nabídek** poskytovatelů vzdělávání.
- 3) Průzkumem trhu, který dokládá k žádosti, zaměstnavatel zjistí a posoudí cenovou nabídku vzdělávacích institucí a provede kalkulaci nákladů požadovaných vzdělávacích aktivit. Seznámí se s Obecnou částí Pravidel OPZ, kde nalezne pravidla pro výběr poskytovatele vzdělávání, který se musí uskutečnit po případném schválení žádosti, a dále se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledkem kalkulace nákladů bude předpokládaná cena za vzdělávací aktivitu, která bude uvedena v žádosti a může být ze strany ÚP ČR během hodnotícího procesu upravena.



- 4) Zaměstnavatel poté zpracuje žádost, kterou si stáhne z webové stránky [https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty\\_v\\_realizaci/celorep/povez-ii](https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii), a doručí ji na příslušnou krajskou pobočku ÚP ČR nebo krajskou pobočkou delegované kontaktní pracoviště. Žádosti mohou být podány samostatně na jednotlivé vzdělávací aktivity, anebo jednu žádost může tvořit více vzdělávacích aktivit zaměstnavatele/OSVČ, a to zejména v případě, že se jedná o aktivity vzájemně související, provázané či obdobné. Žadatelům se však doporučuje konzultovat postup s pracovníky projektu na příslušných pracovištích KrP. Kromě informací o vzdělávací aktivitě dále dokládá určitý počet formálních příloh, které jsou nutné pro posouzení žádosti. V případě více žádostí podávaných najednou, postačuje doložení formálních příloh v jednom vyhotovení.

Formálními přílohami žádosti jsou rovněž **potvrzení o bezdlužnosti** vůči finančnímu úřadu, celnímu úřadu, české správě sociálního zabezpečení a vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou hlášeni všichni zaměstnanci žadatele.

Žadatel uvedená potvrzení dokládá sám **či požádá, aby si tyto dokumenty obstaral ÚP ČR**. Za tímto účelem zprostí žadatel příslušné instituce mlčenlivosti. Údaje v potvrzení musí odpovídat skutečnému stavu ke dni jeho vydání. **V případě, že instituce vystavující potvrzení o bezdlužnosti není schopna potvrdit skutečnosti obsažené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání, potvrzení budou ÚP ČR akceptována, pokud datum, nebude starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti.** Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení ÚP ČR.

Žadatel se žádostí předkládá také *Seznámení zaměstnanců se zařazením do projektu* pro potřeby realizace projektu, dále prokazatelně seznámí zaměstnance se zařazením do projektu financovaného z OPZ a s povinností vyplnit dotazník podpořených osob v OPZ.

- 5) Zaměstnavatel může s příslušnými pracovníky krajské pobočky ÚP ČR konzultovat svůj záměr. Pracovníci dle stávajících možností poskytnou zaměstnavatelům poradenství a konzultaci v přiměřeném rozsahu.
- 6) Po předložení žádosti příslušné pracoviště ÚP ČR žádost posoudí, přičemž ji může schválit, vrátit k dopracování nebo zamítnout.
- 7) Žadatel má právo požádat příslušné pracoviště ÚP ČR o informace týkající se posuzování jeho žádosti, zejména o informace týkající se bodového hodnocení žádosti.

## **IV. Činnosti po schválení žádosti, realizace**

**IV.1** V případě schválení žádosti ÚP ČR zaměstnavateli vydá Vyrozumění na základě kterého v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu zaměstnavatel/OSVČ následně provede výběr poskytovatele vzdělávání



v souladu s Obecnými pravidly OPZ a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně dodržení všech obecných pravidel, zejména pak pravidla, že subjekt, který se podílel na zpracování žádosti o podporu, nemůže být současně poskytovatelem vzdělávacích aktivit u podpořené žádosti. Další obecná pravidla a povinnosti jsou uvedeny v Desateru pravidel pro subjekty zapojené v projektu POVEZ II (Příloha č. 2 tohoto Manuálu).

Vzdělávací aktivita musí být poptávána dle specifikací uvedených v žádosti, potažmo ve *Vyrozumění* (byly-li v průběhu schvalování žádosti pozměněny). **Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání *Vyrozumění*.** V odůvodněných případech může zaměstnavatel požádat o prodloužení této lhůty. ÚP ČR žádost posoudí a vyrozumí žadatele, zda žádosti vyhoví. V případě, že nebude vzdělávání v této lhůtě zahájeno, ani nebude ÚP ČR požádán o prodloužení platnosti *Vyrozumění*, nebudou příspěvky žadateli poskytnuty.

**IV.2** Na každou vzdělávací aktivitu je uzavírána samostatná dohoda (tj. jedna vzdělávací aktivita s jedním závěrečným ověřením znalostí pro určený počet zaměstnanců v určitém rozsahu). Tato dohoda obsahuje práva a povinnosti obou smluvních stran a zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit.

**IV.3** Obsah dohody může být změněn pouze formou písemného dodatku k dohodě. Dodatek k dohodě musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami nejpozději v den, kdy nastala změna, která je důvodem vypracování dodatku. Nedodržení podmínek dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku k dohodě.

**IV.4** Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek, musí být realizováno externím vzdělávacím zařízením nebo interním lektorem.

**IV.5** V případě vzdělávání externím vzdělávacím zařízením je zaměstnavatel povinen vybrat dodavatele v souladu s Obecnou částí Pravidel OPZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**IV.6** Žadatel zadá zakázku (vyhlásí zadávací řízení) dle specifik vzdělávací aktivity uvedené ve schválené žádosti o poskytnutí příspěvku. Tzn., že zakázka, či její část vztahující se k příslušné vzdělávací aktivitě, nesmí být stanovena na nižší hodinový rozsah, než který je uveden v příslušné schválené žádosti a ve *Vyrozumění* o poskytnutí příspěvku. Rovněž maximální cena zakázky, či její části nesmí být stanovena na vyšší částku, než která je uvedena v příslušné schválené žádosti a ve *Vyrozumění*.

**IV.7** Vzdělávací zařízení nesmí vzdělávací aktivitu realizovat prostřednictvím subdodavatele. Za subdodávku se nepovažuje zajištění závěrečné zkoušky. Za subdodávku se však považuje zajištění výuky či její části lektorem školícím na základě živnostenského listu. V takovém případě je nezbytné uzavřít s lektorem



DPP či DPČ. Zaměstnavatel je v zadávací dokumentaci povinen vysvětlit, že vzdělávací aktivita musí být kalkulována včetně této zkoušky.

**IV.8 V případě, že ÚP ČR zjistí rozpor** mezi schválenou žádostí a předmětem plnění veřejné zakázky, včetně hodinového rozsahu vzdělávání **je oprávněn** tuto skutečnost považovat za překážku realizace vzdělávací aktivity a **dohodu neuzavřít** či ji vypovědět (v případě, že již byla uzavřena).

**IV.9** Zaměstnavatel před podpisem dohody s ÚP ČR předloží příslušnému pracovišti ÚP ČR **veškerou dokumentaci** k realizaci veřejné zakázky prokazující výběr dodavatele vzdělávání, včetně výzvy k předložení nabídek s dokladem o doručení, protokolu/zápisu o otvírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, smlouvy s dodavatelem vzdělávací aktivity a další relevantní dokumenty. Rozsah těchto dokumentů závisí na předpokládané výši zakázky/výběrového řízení a je dán zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel OPZ. ÚP ČR výběr posoudí a v případě, že se domnívá, že nedošlo k porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecné části Pravidel OPZ, uzavře ÚP ČR se zaměstnavatelem dohodu. V případě pochybení zjištěného po uzavření dohody bude zaměstnavateli vyměřena sankce. **Dokumenty k výběru dodavatele je nezbytné předložit ÚP ČR v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením vzdělávací aktivity, a to v případě zakázky s předpokládanou hodnotou do 2 mil. Kč bez DPH nejméně 10 pracovních dnů před zahájením vzdělávací aktivity, v případě zakázky s předpokládanou hodnotou 2 mil. Kč a více pak minimálně 20 pracovních dnů před předpokládaným zahájením vzdělávací aktivity<sup>5</sup>.** V případě vzdělávání potenciálních zaměstnanců přikládá zaměstnavatel k výběru dodavatele i přílohu Seznam potenciálních zaměstnanců a Souhlas zaměstnanců se zpracováním osobních údajů.

**IV.10** Spolu s dokumenty k výběru dodavatele (včetně zahraničního) musí být ÚP ČR předložen také **doklad opravňující** dodavatele vzdělávací aktivity **poskytovat vzdělávání za úplatu** (např. obchodní rejstřík, živnostenský list) a **doklad o akreditaci** či jiný doklad, který opravňuje dodavatele vzdělávání tyto vzdělávací aktivity realizovat (např. rozhodnutí příslušného ministerstva), pokud již není součástí dokumentace k výběru dodavatele. U neakreditovaných vzdělávacích aktivit se předkládá doklad o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávací aktivity (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom) včetně dokumentů, které prokazují jejich odbornost v dané oblasti. U jazykového vzdělávání je nutno doložit minimální úroveň C1 dle Společného evropského referenčního rámce od všech lektorů v dané vzdělávací aktivitě. Všechny tyto dokumenty se předkládají v prosté kopii.

**IV.11** V případě, že předpokládaná výše plnění podléhá režimu zákona o veřejných zakázkách, je zaměstnavateli v roli dotovaného zadavatele doporučeno požadovat od vzdělávacího zařízení v rámci technických kvalifikačních

<sup>5</sup> Současne platí podmínka uvedená v čl. II.5 Manuálu, tedy, že vzdělávací aktivita může být zahájena až po uzavření dohody.



požadavků doložení seznamu minimálně 3 významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za významnou službu je považováno plnění v oblasti dalšího profesního vzdělávání.

**IV.12** V případě vzdělávání interním lektorem se musí jednat o interního lektora s prokazatelnou kvalifikací a lektorskou praxí ve školené oblasti v rozsahu nejméně 3 roky. Praxe se prokazuje například pracovní smlouvou nebo jiným potvrzením od zaměstnavatele, z kterého je patrné, že lektor uvedenou činnost vykonával. Za interního lektora je považován zaměstnanec zaměstnavatele, který má lektorskou činnost uvedenou v popisu práce/pracovní smlouvě a to alespoň 3 měsíce před podáním žádosti, případně zaměstnanec, jenž je zařazen jako lektor v interním školicím středisku (v tom případě se nepožaduje podmínka 3 měsíců). Interní lektor musí mít u zaměstnavatele pracovní poměr v podobě pracovní smlouvy.

**IV.13** Vzdělávací aktivita zajištěná interním lektorem bude hrazena formou příspěvku na mzdu interního lektora, který bude zahrnovat částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe odvedl zaměstnavatel z vyměřovacího základu. Příspěvek bude vyúčtováván průběžně měsíčně na základě výkazu *Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor*, který musí tematicky odpovídat příslušné vzdělávací aktivitě a svým rozsahem skutečnému harmonogramu vzdělávací aktivity a míře zapojení lektora v příslušné aktivitě. Příspěvek na mzdu bude poskytnut na skutečně vynaložené náklady vyplacené zaměstnavatelem až do maximální výše 230 Kč/hodina (včetně zákonných odvodů za sociální a zdravotní pojištění).

**IV.14** Pokud podává žádost OSVČ na své vzdělávání, nelze využít interního lektora.

**IV.15** Vzdělávání tzv. **měkkých dovedností je projektem podporováno výjimečně**, a to pouze v těch případech, kdy takovéto vzdělávání jednoznačně souvisí s pracovní pozicí vzdělávaného zaměstnance/OSVČ a lze předpokládat, že znalosti z této oblasti nebyly nabyty jiným způsobem, např. dlouholetou praxí na dané pozici. V takovém případě je nutné v žádosti popsat a odůvodnit vztah mezi požadovaným vzděláváním v oblasti měkkých dovedností a příslušnou pracovní pozicí. V rámci projektu není tento typ vzdělávání podporován v obecné rovině. Obdobně nelze podpořit další vzdělávací aktivity obecné povahy (např. vzdělávací aktivity obecné IT gramotnosti, řidičský průkaz sk. B).

**IV.16** Vzdělávací aktivitu je možné realizovat při splnění podmínek stanovených zákoníkem práce i mimo pracovní dobu (přesčas, víkend, svátek). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodní vzdělávání mimo pracovní dobu, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. V opačném případě nelze příplatky za přesčas žadateli proplatit.

**IV.17** Před zahájením vzdělávací aktivity je každý podpořený zaměstnanec povinen vyplnit vstupní dotazník dostupný na Integrovaném portálu MPSV. Zaměstnavatel je zároveň povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit,



v případě potřeby je povinen mu zajistit též přístup k potřebné výpočetní technice.<sup>6</sup>

**IV.18** Zaměstnavatel měsíčně předkládá vyúčtování mzdových nákladů včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění. Dále zaměstnavatel zajistí informování ÚP ČR o změnách majících vliv na realizaci projektu (změny termínů, zaměstnanec nenastoupí na vzdělávací aktivitu...apod.).

**IV.19** Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivity, je určen výkaz *Vyúčtování vzdělávací aktivity* a předkládá se po ukončení vzdělávací aktivity. Za účelem prokázání uznatelnosti vynaložených nákladů dokládá žadatel společně s výkazem faktury za vzdělávací aktivitu a také doklady prokazující jejich uhrazení (obojí může být v kopii).

## **V. Pravidla poskytování příspěvku**

### **V.1 Úhrada mzdových nákladů**

**V.1.1** Příspěvek lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, a to **za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání**. Pro účely poskytování mzdového příspěvku je mírou účasti hodina (60 minut).

**V.1.2** Mzdovým nákladem se rozumí poměrná část mzdy/platu. Do mzdového nákladu se nezapočítávají pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas a pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (například příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti a další). Všechny částky ve vyúčtování mzdového příspěvku se uvádějí na 2 desetinná místa. V částce celkem v daném formuláři bude suma zaokrouhlena na celé koruny dolů. V jednotlivých sloupcích výkazu *Vyúčtování mzdových nákladů* za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě se uvádí částky na dvě desetinná místa, výsledná částka celkem pak na celé Kč dolů.

**V.1.3** Pro výpočet maximálního mzdového příspěvku za hodinu se vychází z minimální hodinové mzdy a činí **176,00 Kč při stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákoníku práce nebo kratší pracovní době podle ustanovení a § 80 zákoníku práce**. Maximální výše příspěvku na mzdové náklady zaměstnance účastnického se vzdělávací aktivity **činí 29 700 Kč měsíčně**. ÚP ČR tuto maximální výši příspěvku zaměstnavateli vyplatí, pokud zaměstnavatel tuto částku skutečně vynaložil za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání. V případě kratší pracovní doby dle § 80 zákoníku práce se maximální

<sup>6</sup> Každý zaměstnavatel/OSVČ je povinen si požádat na příslušné pobočce Úřadu práce ČR před prvním vstupem do projektu o zřízení účtu na Integrovaném portálu MPSV (pokud již nemá účet zřízený).



výše měsíčního příspěvku poměrně krátí. Limit 29 700 Kč je stanoven souhrnně na všechny vzdělávací aktivity v jednom měsíci na jednoho zaměstnance, kterých se zaměstnanec účastní v rámci projektu POVEZ II<sup>7</sup>. Uznatelným nákladem jsou rovněž příplatky za práci přesčas, o víkendu a ve svátek, jestliže byly vynaloženy za dobu účasti zaměstnance na školení a v žádosti náležitě odůvodněny. Do doby účasti se nezahrnuje přestávka na jídlo a oddech dle zákoníku práce a doba strávená na cestě na vzdělávací aktivitu a zpět.

**V.1.4** Příspěvek bude poskytován **měsíčně zpětně** na základě předloženého vyúčtování a evidence docházky/aktivity.

**V.1.5** Jestliže žadatel nepožaduje refundaci mzdových nákladů, nemusí o ně žádat, tuto skutečnost vyjádří v žádosti. V takovémto případě bude mzdový příspěvek v dohodě uveden ve výši 0 Kč.

## **V.2** **Úhrada nákladů na vzdělávací aktivity**

**V.2.1** **Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek v maximální výši 85 % uznatelných nákladů v režimu *de minimis*, v režimu *blokové výjimky* ve výši stanovené intenzity. Vzdělávání musí být realizováno prezenční formou a musí být zaměřeno výhradně na následující oblasti:**

- **Další profesní vzdělávání** zaměstnanců/potenciálních zaměstnanců/OSVČ **s důrazem na odborné vzdělávání** zaměřené zejména na, zvýšení, rozšíření, prohloubení, obnovení nebo udržení nebo změnu kvalifikace, realizované ve vzdělávacím programu:
  - a) zařízením s akreditovaným vzdělávacím programem<sup>8</sup>;
  - b) zařízením s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu
  - c) zařízením se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu (například vyhláška č. 77/1965 Sb., o výcviku, způsobilosti a registraci obsluh stavebních strojů, normy a předpisy pro oblast svařování a další);
  - d) školou v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nebo vysoká škola s akreditovaným studijním programem.

<sup>7</sup> Příklad: Jestliže se jeden zaměstnanec účastní v jednom měsíci vzdělávacích aktivit A a B a na aktivitě A budou mzdové náklady činit 15 000 Kč, lze v rámci aktivity B uhradit zaměstnavateli mzdové náklady na tohoto zaměstnance již jen v maximální výši 14 700 Kč.

<sup>8</sup> Pozn.: program, kterému byla na základě potřeb trhu práce rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy udělena akreditace. Akreditace se uděluje na dobu 3 let na základě písemné žádosti, jejíž součástí je vymezení obsahu a rozsahu vzdělávání, forem a metod výuky a způsobů ověřování výsledků vzdělávání v rekvalifikaci.



- **Odborná jazyková výuka** související s pracovní činností, kterou zaměstnanec či potenciální zaměstnanec v rámci firmy vykonává nebo bude vykonávat<sup>9</sup>. Jazykové vzdělávání mohou být podpořeny v maximální délce 6 měsíců;
- **Další profesní vzdělávání** zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců **v neakreditovaných** vzdělávacích programech (a programech, které se nerealizují podle zvláštních právních předpisů), jestliže to vyžadují potřeby zaměstnavatele. Tyto potřeby uvede zaměstnavatel v žádosti a ÚP ČR posoudí jejich odůvodněnost, včetně přihlídnutí k významu vzdělávání pro zaměstnance či potenciálního zaměstnance a zaměstnavatele/OSVČ, případně k provozním a organizačním možnostem zaměstnavatele. Do této skupiny náleží rovněž příprava zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců na konkrétní pracovní pozici.

**Do nákladů vzdělávací aktivity lze zahrnout pouze náklady dle §2 Vyhlášky 519/2004 Sb.**

**V.2.2** ÚP ČR za účelem posouzení výše uvedených podmínek, obsahu a rozsahu vzdělávací aktivity a pro účely hodnocení dle stanovených kritérií může po zaměstnavateli vyžádat vzdělávací plán či obdobný dokument. V rámci věcného hodnocení žádosti posoudí ÚP ČR účelnost vzdělávání ve vztahu ke konkrétním zaměstnancům či potenciálním zaměstnancům (zvýhodnění při vzdělávání osob nad 54 let) a dalším kritériím uvedeným v příloze č. 1. Za tímto účelem si ÚP ČR může vyžádat dodatečné informace týkající se např. pracovního zařazení (stávajících i plánovaných) zapojených účastníků.

**V.2.3** Vzdělávání probíhá zpravidla na území České republiky. Ve výjimečných případech, kdy nelze zajistit požadovaný typ vzdělávání na území České republiky, může být vzdělávání realizováno v zahraničí (nemožnost realizovat vzdělávání v ČR musí žadatel prokazatelným způsobem doložit). Pro přepočítání cizí měny je platný kurz ČNB ke dni, kdy byla vystavena faktura. V žádosti a výběrovém řízení musí být náklady na vzdělávání uvedeny v CZK.

**V.2.4** Vzdělávání musí probíhat pouze **prezenční formou**. Vzdělávání dálkovou formou ani formou e-learningu není možné. Zaměstnavatel je povinen realizovat vzdělávací aktivitu včetně ověření získaných znalostí a dovedností uvedeného v žádosti. Nelze však samostatně podpořit samotné ověření znalostí a dovedností bez předchozí výuky.

**V.2.5** V případě akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu realizovaného podle zvláštních právních předpisů je dokladem o absolvování vzdělávací aktivity získané osvědčení (popř. jiný doklad o úspěšném absolvování aktivity), v případě neakreditovaného vzdělávacího programu je dokladem potvrzení o absolvování vzdělávací aktivity a evidence

<sup>9</sup> Pozn.: jazykové vzdělávání musí být zajištěno pouze lektorem, jehož jazykové znalosti budou minimálně na referenční úrovni C1 (tedy C1, C2) Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a který absolvoval příslušnou jazykovou zkoušku odpovídající této úrovni. Referenční rámec obsahuje soubor kompetencí odpovídající úrovně, nikoliv taxativní výčet zkoušek.





docházky. Povinnost evidence docházky platí rovněž pro akreditované vzdělávací programy.

**V.2.6** Pokud je externí dodavatel vzdělávací aktivity plátcem DPH a zároveň zaměstnavatel nemůže požádat příslušný finanční úřad o vrácení zaplacené daně z přidané hodnoty, pak je DPH uznatelným nákladem projektu.

**V.2.7** Náklady na vzdělávací aktivity zaměstnavatel/OSVČ vyúčtuje KrP po skutečném ukončení vzdělávací aktivity a proplacení dodavateli. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je ÚP ČR poskytován až po jejím skončení.

**V.2.8** Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivity, je určen výkaz *Vyúčtování vzdělávací aktivity* v rámci projektu POVEZ II.

**V.2.9** Uznatelnost nákladů vzdělávací aktivity je podmíněna splněním požadavků daných zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a Obecné části Pravidel OPZ.

**V.2.10** V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě.

**V.2.11** V případě účasti zaměstnance či potenciálního zaměstnance na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu ÚP ČR uhrazen. Pokud zaměstnavatel i přes nižší účast na vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).

**V.2.12** V případě, že příslušný zaměstnanec či potenciální zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání dohody<sup>10</sup>. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě. Za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na mzdové náklady vyplacen.

<sup>10</sup> Dohody jsou proto uzavírány s trváním do posledního dne vzdělávací aktivity plus 10 dní (případně více – adekvátně druhu vzdělávací aktivity) jako rezerva pro případný termín opravného ověření získaných znalostí a dovedností.



**V.2.13** V případě, že bude veřejnosprávní kontrolou zjištěno porušení povinností vyplývajících z Dohody o odborném rozvoji zaměstnanců v projektu POVEZ II. uzavřené mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem, je ÚP ČR oprávněn od dohody odstoupit. V případě opakovaného porušování dohod/y, nebudou hodnotící komisi schvalovány další žádosti daného žadatele.

### **V.3 Publicita**

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR na publicitě projektu, řídit se Obecnou částí Pravidel OPZ a to minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajistit informování svých zaměstnanců o zařazení do projektu;
- Zajistit umístění minima publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, prezenční listiny, zadávací dokumentace a jiné dokumenty). Minimum publicity není nutné umisťovat na dokumenty, kde to z technických důvodů není možné (např. faktury). Minimum publicity rovněž nemusí být umístěno na prezenčních listinách, jestliže není vzdělávací aktivita realizována pouze pro zaměstnavatele a rovněž na osvědčeních o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, jestliže to povaha takovýchto dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem);
- Faktura vystavena vzdělávacím zařízením bude opatřena textem: *Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ;*
- V případě, že je vzdělávací aktivita realizována pouze pro zaměstnavatele je zaměstnavatel povinen zajistit označení školící místnosti v souladu s pravidly publicity OPZ vymezenými v Obecné části Pravidel OPZ. Za dostačující je považováno označení školící místností dostatečně velkou a viditelnou cedulí (např. čtvrtka) s řadou log;
- Zaměstnavatel není povinen plnit povinnost vkládat na web [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) stručnou prezentaci projektu, která je uvedena v Obecné části Pravidel OPZ.

## **VI. Definice vybraných pojmů**

- **zaměstnavatelé - podnikatelské subjekty:** Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon 435/2004 Sb.).
- **obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:** Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost.



- **OSVČ se zaměstnanci:** Osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- **OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců:** OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců jsou osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- **nestátní neziskové organizace:** Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **profesní a podnikatelská sdružení:** Jde o: a) Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku; b) Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016); c) Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; d) Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob; e) Hospodářskou komoru České republiky a Agrární komoru České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky; f) Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora); g) Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

## Přehled příloh

1. Kritéria pro věcné hodnocení žádosti
2. Desatero pravidel pro subjekty zapojené do projektu POVEZ II
3. Seznam důležitých odkazů